

Открытое акционерное общество
«Завод им. В.А. Дегтярёва»

Утвержден
Приказом № 905
от «12» 12 2019года

КОДЕКС
правил корпоративной культуры
в Открытом акционерном обществе «Завод им.
В.А. Дегтярёва»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия	4
3. Основные принципы профессиональной этики работника Общества.....	5
4. Общие принципы и правила служебного поведения работника Общества ..	5
5. Этические правила.....	10
6. Ответственность за нарушение требований Кодекса	11
7. Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

В становлении и развитии Открытого акционерного общества «Завод им. В.А. Дегтярева» (далее - Общество), а также в формировании и укреплении позиции, которую оно занимает в деловом сообществе, важную роль играют профессионализм руководства и работников Общества. Руководство Общества исходит из того, что при любых обстоятельствах деятельность и поведение работника Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.1. Настоящий Кодекс правил корпоративной культуры в Открытом акционерном обществе «Завод им. В.А. Дегтярева» (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности (профессии, специальности).

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником Общества своей трудовой функции (должностных обязанностей), создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

1.4. При исполнении своей трудовой функции работнику Общества надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом.

Каждый работник Общества независимо от занимаемой должности (профессии, специальности) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение работником Общества положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения им требований к служебному поведению.

Каждый деловой партнер Общества и гражданин вправе ожидать от работника Общества в отношении с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

Каждый работник Общества вправе ожидать от другого работника Общества независимо от занимаемой должности (профессии, специальности) в отношении с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.5. Ознакомление работника Общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Все работники Общества должны быть ознакомлены с Кодексом под роспись.

1.6. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия

Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1) работник Общества - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

2) работодатель - Общество;

3) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

4) конфликт интересов - ситуация, в которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность Работника препятствует или может препятствовать надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению Работником своих трудовых обязанностей в интересах Общества.

5) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

6) структурное подразделение Общества - организационная единица Общества, указанная в организационной структуре Общества;

7) уполномоченное структурное подразделение Общества - структурное подразделение Общества, полномочия которого в сфере противодействия

коррупции определены правовыми актами Общества;

8) служебное поведение работника Общества - совокупность поступков и действий работника Общества при исполнении своей трудовой функции, в том числе в процессе взаимодействия с деловыми партнерами Общества и гражданами.

3. Основные принципы профессиональной этики работника Общества

Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Общества;

быть лояльным к Обществу, работать в команде;

ориентироваться на достижение стратегических целей Общества;

поддерживать высокие стандарты профессиональной деятельности;

проявлять инициативу, активность при исполнении своих трудовых обязанностей;

быть дисциплинированным и ответственным;

создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения.

4. Общие принципы и правила служебного поведения работника Общества

4.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

отстаивать права и интересы Общества;

осуществлять свою трудовую функцию с учетом приоритета интересов Общества;

не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) его репутации;

соблюдать условия заключенного с ним трудового договора;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества;

обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;

не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;

по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своей трудовой функцией;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника Общества;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан; не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своей трудовой функции;

не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения).

4.2. Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

уведомлять в установленном порядке уполномоченное структурное подразделение Общества о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своей трудовой функции;

незамедлительно уведомлять работодателя, непосредственного руководителя, а также уполномоченное структурное подразделение Общества, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

при замещении соответствующей должности представлять в установленном порядке сведения о всех частных обстоятельствах, которые создают или могут создать хотя бы видимость конфликта интересов.;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и

урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

4.3. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами обязан:

стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

в ходе переговоров с представителями сторонних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному), и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, при необходимости получить консультацию в уполномоченном структурном подразделении Общества;

при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

4.4. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости и призван:

содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

рационально делегировать полномочия;

не злоупотреблять своими полномочиями;

осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения

работников Общества, способствующих Обществу в достижении ее стратегических целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации;

соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений, создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации;

не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Общества;

не допускать оказание воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

оказывать помощь в приобретении профессиональных навыков молодым специалистам.

4.5. Подарки и вознаграждения

Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способные повлиять на подготавливаемые и(или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить непосредственного руководителя и уполномоченное структурное подразделение Общества о факте предложения подарка (вознаграждения).

В случае дарения работником Общества подарков третьим лицам необходимо учитывать следующее:

наличие ограничений и запретов на получение подарков отдельным категориям лиц, в том числе замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России; работников государственных корпораций, публично-правовых компаний, государственных компаний, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций создаваемых для выполнения задач, поставленных перед

федеральными государственными органами;

возможное наличие ограничений и запретов на получение подарков отдельным работникам деловых партнеров Общества, установленное локальными правовыми актами деловых партнеров Общества.

4.6. Конфликт интересов

4.6.1. Работники Общества, замещающие должности, включенные в Перечень должностей Общества, при приёме на которые граждане и при замещении которых работники Общества обязаны представлять ежегодную декларацию о наличии/отсутствии конфликта интересов, обязаны:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

уведомлять своего работодателя, непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

в случае если он владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством;

учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий) в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

знать, что непринятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, которое может повлечь увольнение работника Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Непосредственный руководитель работника Общества, которому стало известно о возможности возникновения или возникновении у работника Общества конфликта интересов (личной заинтересованности), и не принявший мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника Общества, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Общества информацию, работнику Общества следует обратиться в уполномоченное структурное подразделение Общества, которое имеет право инициировать или провести

проверку поступившей информации.

Руководитель структурного подразделения Общества, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Этические правила

5.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

5.2. Работник Общества обязан:

соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть, корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;

способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;

стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника Общества, репутации Общества;

не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

5.3. При исполнении трудовой функции работнику Общества следует отказаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных

обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;

физического насилия и психологического воздействия;

курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;

нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

использования ненормативной лексики.

5.4. Работник Общества призван:

способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами и деловыми партнерами Общества;

стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;

соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений. В пятницу, предпраздничный рабочий день допускается неофициальный стиль одежды с соблюдением остальных указанных критериев, если на этот день не запланированы встречи и(или) переговоры с деловыми партнерами.

6. Ответственность за нарушение требований Кодекса

6.1. За нарушение положений раздела 4 Кодекса работник Общества может быть привлечен к ответственности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Нарушение работником положений раздела 4 Кодекса может быть в установленном порядке рассмотрено на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Обществе.

6.3. Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в уполномоченное структурное подразделение Общества. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) в уполномоченное структурное подразделение Общества.

7.2. Работник Общества, которому известно (стало известно) о нарушениях требований разделов 4 - 5 Кодекса, имеет право обратиться к непосредственному начальнику, или уполномоченное структурное подразделение Общества посредством сообщения по телефону 9-14-38 или на адрес электронной почты doverie@zid.ru.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по проверке нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. Каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и, в случае достоверности заявления, исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от занимаемой им должности (профессии, специальности).

Заместитель Генерального директора
по персоналу, режиму, социальной политике
и связям с общественностью

Смирнов Л.А.

Заместитель Генерального директора
по внутреннему аудиту

Иванов А.И.

Главный юрист

Зимин С.В.

Начальник СБП

Борзов И.В.